

# COMUNE DI ORTUCCHIO

PROVINCIA di L'AQUILA

=====

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 24 / 180 DEL 02-05-2024 ORIGINALE

Oggetto: Presa d'atto della graduatoria definitiva della selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e parziale (18 ore) di n. 1 (uno) operatore esperto - area degli operatori esperti - settore tecnico - profilo professionale "collaboratore tecnico-elettricista" (ex cat. B1).  
Nomina del vincitore.

=====

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO CHE:

- con Decreto Sindacale Prot. n. 5435 del 11-10-2023, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio amministrativo;
- con delibera di Giunta Comunale n. 22 in data 08-03-2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP triennio 2023-2025;
- con delibera di Giunta Comunale n. 24 del 08-03-2023 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025;

**VISTA** la propria precedente n. 75/449 del 15/11/2023, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e parziale (18 ore) di n. 1 (uno) operatore esperto - area degli operatori esperti - settore tecnico - profilo professionale "collaboratore tecnico-elettricista" (ex cat. B1);

**CONSIDERATO CHE** gli atti di cui al punto precedente sono stati pubblicati all'Albo Pretorio On-line e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente;

### VISTI:

- la determinazione del Responsabile del Servizio n. 19/117 del 18/03/2024, di nomina della commissione giudicatrice;
- la determinazione n. 20/161 del 10-04-2024, di ammissione dei candidati alla selezione;

**ATTESO CHE** la commissione giudicatrice concluse le operazioni di concorso, ha trasmesso i verbali n. 1 e n. 2 conservati agli atti di questo servizio;

**DATO ATTO** che, dai verbali di cui sopra, risulta che la procedura è stata espletata e che le operazioni di selezione si sono concluse con il verbale n. 2 redatto in data 29/04/2024 e con il risultato, di cui inserito nel verbale stesso, custodito in atti.

**RITENUTO**, pertanto di procedere alla presa d'atto dei verbali e dei suoi allegati predisposti e firmati dai componenti della Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto ed approvare le risultanze finali;

**PRESO ATTO** che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della commissione giudicatrice;

**RITENUTO** di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

**RISCONTRATO CHE** in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento per la selezione del personale<sup>1</sup>;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

## **DETERMINA**

- 1) di approvare, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice per il concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e parziale (18 ore) di n. 1 (uno) operatore esperto - area degli operatori esperti - settore tecnico - profilo professionale "collaboratore tecnico-elettricista" (ex cat. B1), i verbali n. 1 del 10/04/2024 e n. 2 del 29/04/2024;

- 2) di dare atto che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal segretario verbalizzante, risultano depositati agli atti presso l'Ufficio Personale di questo Comune;
- 3) di approvare, quindi, la graduatoria allegata al presente atto e che ne costituisce parte integrante;
- 4) di nominare il Sig. Fabio Panella (CODICE: T25C4G8P58), classificatosi al primo posto della graduatoria di merito, al quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. E) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nella adozione del presente atto;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 8) di dare atto che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è la Sig.ra Domenica Petrucci;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo e su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso";

Il Responsabile

Domenica Petrucci

